BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Alcance Seguimiento Comité Técnico de Seguimiento No. 02 CPS 1101-2025		
Fecha:	MAYO 19 DE 2026	**Hora de inicio:** 10:00 AM	**Modalidad:** Virtual — **Presencial** / **Virtual (X)** / **Mixta**
Lugar:	VIRTUAL- PLATAFORMA TEAMS	**Hora de finalización:** 11:00 A.M.	
Dependencia:	OFICINA DE PLANEACION FDL CB	**Nombre del Responsable: ADRIANA PATRICIA LOZANO M.**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIV	PROFESION	TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISION	LIBRE	CONTRATIS		
CC		CARLOS YEPES	Carlos	Representante Legal CONSORCIO SALUD			X						X	consorciosaludCB@gmail.com.co	Virtual
CC		MARTHA ROJAS	Martha	Facilitadora CONSORCIO SALUD			X						X	consorciosaludCB@gmail.com	Virtual
CC		DORIS IBAÑEZ	Doris	Facilitadora CONSORCIO SALUD			X						X	consorciosaludCB@gmail.com	Virtual
CC		ESMERALDA NOVOA	Esmeralda	Referente Tècnico SDS			X						X	nenovoa@saludcapital.gov.co	Virtual
CC		ADRIANA PATRICIA LOZANO	Adriana	ALCB - PLANEACION			X						X	adrianap.lozano@gobierno.bogota.gov.co	Virtual
CC		LILIAN GUAQUETA	Lilian	ALCB - PLANEACION			X						X	lilian.guaqueta@gobierno.bogota.gov.co	Virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	*EVIDENCIA DE REUNIÓN*

ACTA DE REUNIÓN No. 03 – REUNION DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CPS 1101-2025

Fecha: Febrero 2 de 2026
Hora de Inicio: 10:00 a.m.
Hora de Finalización: 11:00 a.m
Modalidad: Virtual Plataforma Teams
Convocatoria: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Link reunión

https://teams.microsoft.com/meet/225303955088852?p=1h3kMZc46VfKlnM0jZ

Objetivo: Realizar seguimiento de cumplimiento de compromisos y actividades al contrato CPS 1101-2025

ASISTENTES

Nombre	Entidad	Cargo
Esmeralda Noa	Referente de Proyectos de Inversión Local, Secretaría de Salud - Ciudad Bolívar	Referente Técnica
Adriana Patricia Lozano	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Apoyo a la Supervisión
Lilian Guaqueta	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Apoyo a la Supervisión
Marta Rojas	Consorcio Salud Integral CB	Coordinadora Componente Salud Sexual y Reproductiva
Doris Ibáñez	Consorcio Salud Integral CB	Coordinadora Componente Acciones Complementarias
Carlos Yepes	Representante Legal, Consorcio Salud Integral CB	Representante legal del Consorcio

Desarrollo de la Reunión

Informe del componente de acciones complementarias (Doris Ibáñez Jején)

- Inicio de intervenciones en parque: A partir de hoy se inician las intervenciones con los grupos en el parque. Toda la logística está centrada en el parque por ser el primer día y por la incorporación de un equipo psicosocial nuevo.
- Organización de grupos: Se tienen grupos organizados para los días martes, miércoles y jueves en la tarde.
- Convocatoria y conformación de grupos: Se continúa con el proceso de convocatoria y conformación de grupos, incluyendo los que desarrollarán actividades en la localidad.
- Visitas domiciliarias: Hoy solo una dupla está en terreno. Se decidió que Lina, quien ha apoyado el proceso de hipoterapia, estuviera hoy con su compañera trabajadora social para orientar a los profesionales que inician en parque. A partir de mañana, Lina continuará con visitas hasta completarlas, y luego reforzará en parque.
- Socializaciones: Hoy y mañana se tienen programadas socializaciones e inscripciones para completar la población.
- Inicio de sesiones en la localidad: Se prevé iniciar la próxima semana, una vez conformados los grupos y gestionados los espacios.

Pregunta de Adriana: ¿Cuándo inician las sesiones en la localidad?
Respuesta de Doris: La próxima semana, una vez se terminen de conformar los grupos y se aseguren los espacios.

---

3. Seguimiento a la gestión con Luz Mery (Nancy Esmeralda Novoa Cardenas SDS)

- Estado: Adriana informa que se comunicó con la señora Luz Mery, quien se comprometió a convocar a los grupos interesados y contactar a la fisioterapeuta Lina Parra para realizar la socialización e inscripciones.
- Compromiso de Doris: Se comunicará al mediodía con Lina para confirmar si Luz Mery la contactó y evitar que la gestión quede pendiente.
- Observación de Nancy: Solicita a Doris y Carlos estar pendientes del ejercicio y reportar cualquier novedad.

---

4. Informe del componente de salud sexual y reproductiva (Martha Rojas)

- Organización de grupos: Se han realizado reuniones con el equipo para reorganizar grupos debido a imprevistos (calamidad de una líder, ajuste de metas por ciclos de vida).
- Fichas técnicas: Se recibieron observaciones de la supervisión la semana pasada. Se están realizando ajustes y se han reenviado las de adolescencia, juventud y adultez. Hoy se trabajará en las de infancia.
- Materiales y cronograma: Se está gestionando la consecución de materiales. A las 2:00 p.m. se tiene reunión para definir el cronograma de sesiones.
- Grupos confirmados: Colegio Pasquilla y Fundación Raíces de Amor iniciarían esta semana (miércoles y jueves). Los demás iniciarían la próxima semana.
- Consentimiento informado: Ya se envió a la supervisión.

Observación de Nancy sobre la agenda:

- Sugiere que los diseños y fotografías de la estrategia comunicacional sean más representativos de la localidad (fotos de lugares y personas locales) y menos “americanizados”. Esto también permitiría que los veedores se sientan partícipes.
- Respuesta de Martha: Se tomará en cuenta la sugerencia y se podría trabajar con material fotográfico de los profesionales en terreno.

---

5. Compromisos y recordatorios (Adriana Patricia Lozano Montero)

- Envío de cronogramas: Recordar a las compañeras el envío de cronogramas de actividades para facilitar el acompañamiento y la programación.
- Radicación de cuentas: Se debe dar cumplimiento a la radicación de la tercera y cuarta cuenta en este mes, para cumplir con el PAC y el compromiso con despacho.
- Reunión de comité técnico: Se convoca para el próximo 26 a las 9:00 a.m. Se enviará invitación por correo.

_____

6. Intervención de Nancy Esmeralda Novoa Cardenas

- Cronograma:
  - Debe diligenciarse aunque haya cosas pendientes, e ir actualizándose.
  - Se debe informar a Adriana cuando se actualice el link.
  - Es necesario contar con un cronograma general para compartir con los veedores.
  - A partir del próximo mes, se debe priorizar el envío del cronograma antes de que inicie el mes, para que los veedores puedan programar acompañamientos.
- Comité técnico:
  - Se debe enviar la presentación e informe al menos una semana antes.
  - Incluir proyección física y financiera inicial, ejecutado vs programado (acumulado proyecto y acumulado período).
  - Las fotos deben ser pocas y la información concreta, para avanzar en los temas.
- Informe de apertura: Adriana debe manejar este informe con su equipo.
- Seguimiento con veeduría: Se debe garantizar espacios de diálogo y tener claridad en los temas para evitar sorpresas.

- Se da por terminada la reunión.

_____

Próxima reunión: Comité técnico el próximo 26 a las 9:00 a.m.

Elaborada por: Adriana Patricia Lozano Montero – Apoyo a la Supervisión ALCB
Fecha de la próxima reunión: Comité Técnico de Seguimiento Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local CB.